

**«Μητρώο Ανοικτών
Δεδομένων του Δημοσίου»**

www.data.gov.gr

Οδηγός Διαχειριστή Φορέα για το

www.data.gov.gr

Έκδοση 1.0

Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή	3
B. Σύνδεση στο Σύστημα.....	4
Γ. Διαχείριση Λογαριασμού/Αλλαγή Κωδικού	5
Δ. Καταχώρηση Νέου Συνόλου Δεδομένων	6
Ε. Διαχείριση Συνόλων Δεδομένων/Πόρων	10
ΣΤ. Διαχείριση Φορέα	12

A. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο οδηγιών αφορά τους Διαχειριστές φορέα για το «Μητρώο Ανοικτών Δεδομένων του Δημοσίου» www.data.gov.gr.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ 3 του Ν. 4305/2014 στο data.gov.gr αναρτώνται τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που είναι διαθέσιμα σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο σύμφωνα με την απόφαση διάθεσης που έχει εκδώσει ο φορέας σας.

Ειδικότερα, οι τεχνολογικές επιλογές του τρόπου ανάρτησης των δεδομένων από τους φορείς του δημόσιου τομέα, είναι κατά σειρά προτίμησης οι εξής:

α. Όταν στις υποδομές του Φορέα υπάρχει υπηρεσία διεπαφής (Web service) για την παροχή των δεδομένων, στον διαδικτυακό τόπο data.gov.gr δημοσιεύονται τα βασικά μεταδομένα και το url της υπηρεσίας διεπαφής. Στην περίπτωση αυτή το σύνολο δεδομένων ανανεώνεται/επικαιροποιείται με ευθύνη του Φορέα και δεν απαιτείται ανανέωση/επικαιροποίηση στο data.gov.gr

β. Όταν στον ιστότοπο του Φορέα είναι ανηρτημένο το σύνολο των δεδομένων σε μορφή δομημένου αρχείου ανοιχτού μορφότυπου (αρχείο csv, xml, xsl), στον διαδικτυακό τόπο data.gov.gr δημοσιεύονται τα βασικά μεταδομένα και το url του αρχείου. Το αρχείο στην περίπτωση αυτή ανανεώνεται/επικαιροποιείται με ευθύνη του Φορέα και δεν απαιτείται ανανέωση/επικαιροποίηση στο data.gov.gr

γ. Ανάρτηση του συνόλου δεδομένου σε μορφή δομημένου αρχείου ανοιχτού μορφότυπου (πχ αρχείο csv, xml, xsl) στον διαδικτυακό τόπο data.gov.gr μαζί με τα μεταδεδομένα. Το αρχείο ανανεώνεται/επικαιροποιείται με ευθύνη του Φορέα και απαιτείται παράλληλη ανανέωση και στο data.gov.gr.

δ. Ανάρτηση του αρχείου στο data.gov.gr, σε μορφή μη δομημένου αρχείου «ανοιχτού μορφότυπου» (αρχείο html, docx) μαζί με τα μεταδεδομένα. Εν προκειμένω, ως «ανοιχτό μορφότυπο» νοείται ένα μορφότυπο το οποίο δεν εξαρτάται από πλατφόρμα και διατίθεται χωρίς περιορισμό προς περαιτέρω χρήση. Το αρχείο ανανεώνεται/επικαιροποιείται με ευθύνη του Φορέα και απαιτείται παράλληλη επικαιροποίηση και στο data.gov.gr. Κατά τα λοιπά η ηλεκτρονική και διαδικτυακή διάθεση των δημοσίων πληροφοριών τηρεί τους κανόνες και τα πρότυπα που προβλέπονται από την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β' 1301) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

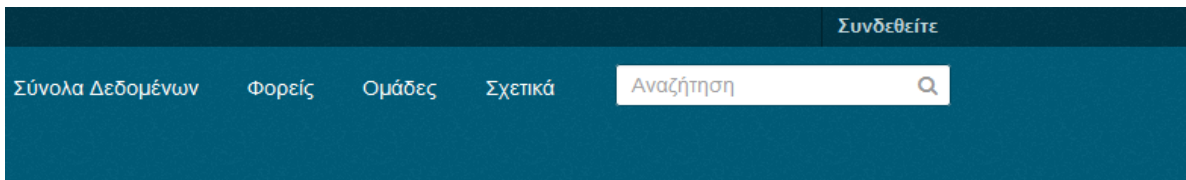
Εφιστούμε την προσοχή των φορέων ότι, όπως προκύπτει από τις διατάξεις του άρθρου 2 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4305/2014 στο διαδικτυακό τόπο

data.gon.gr δεν αναρτώνται έγγραφα, αλλά σύνολα δεδομένων, (data sets) ή σύνδεσμοι προς τους δικτυακούς τόπους των φορέων, όπου αυτά τηρούνται.

Περαιτέρω πληροφορίες για το θεσμικό και τεχνικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του data.gon.gr και εν γένει την διάθεση των ανοικτών δεδομένων μπορείτε να συμβουλευτείτε και την αντίστοιχη εγκύκλιο της υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: [ΩΡΡΜΧ-ΜΒΛ](#)).

Β. Σύνδεση στο Σύστημα

1. Η είσοδος πραγματοποιείται από το αντίστοιχο εικονίδιο **“Συνδεθείτε”** που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης:

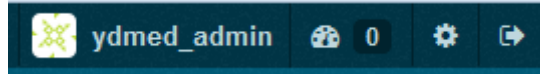


2. Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνεται τα πεδία: **“Όνομα Χρήστη”** και **“Κωδικός”** με τα στοιχεία που σας έχουν δοθεί:

The image shows a login form titled 'Σύνδεση'. On the left side, there are two sections. The top one is 'Εγγραφείτε για λογαριασμό' with the text 'Εγγραφείτε, παίρνει μόνο ένα λεπτό.' and a button 'Δημιουργήστε έναν λογαριασμό'. The bottom one is 'Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης;' with the text 'Δεν υπάρχει πρόβλημα, χρησιμοποιήστε τη φόρμα ανάκτησης κωδικού για να τον επαναφέρετε.' and a button 'Ξεχάσατε τον κωδικό σας;'. The main form area has two input fields: 'Όνομα χρήστη:' and 'Κωδικός:'. Below these is a checkbox labeled 'Να με θυμάσαι' which is checked. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Σύνδεση'.

Γ. Διαχείριση Λογαριασμού/Αλλαγή Κωδικού

1. Για την διαχείριση των στοιχείων του λογαριασμού σας επιλέγεται από το μενού το δεύτερο εικονίδιο από αριστερά **“Επεξεργασία Ρυθμίσεων”**:



2. Στην επόμενη καρτέλα μπορούν να τροποποιηθούν οι πληροφορίες λογαριασμού κάθε χρήστη:

Χρήστες: / datagovgr / Διαχείριση

Πληροφορίες λογαριασμού

Το προφίλ σας επιτρέπει σε άλλους χρήστες να γνωρίζουν ποιοι είστε και τι κάνετε.

Τροποποίηση λεπτομερειών

* Όνομα χρήστη:

Πλήρες όνομα:

* Email:

Σχετικά:

You can use Markdown formatting here

Εγγραφείτε στο e-mail ειδοποιήσεων

You will receive notification emails from data.gov.gr, e.g. when you have new activities on your dashboard.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

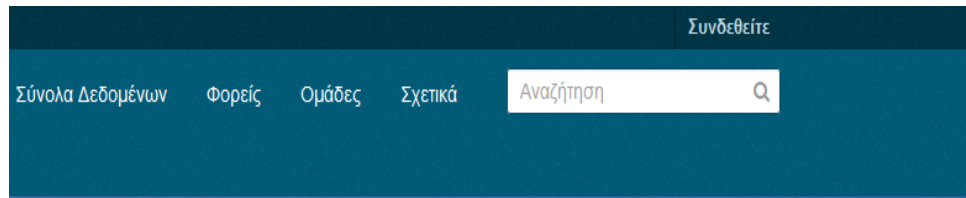
Κωδικός:

Επιβεβαίωση κωδικού:

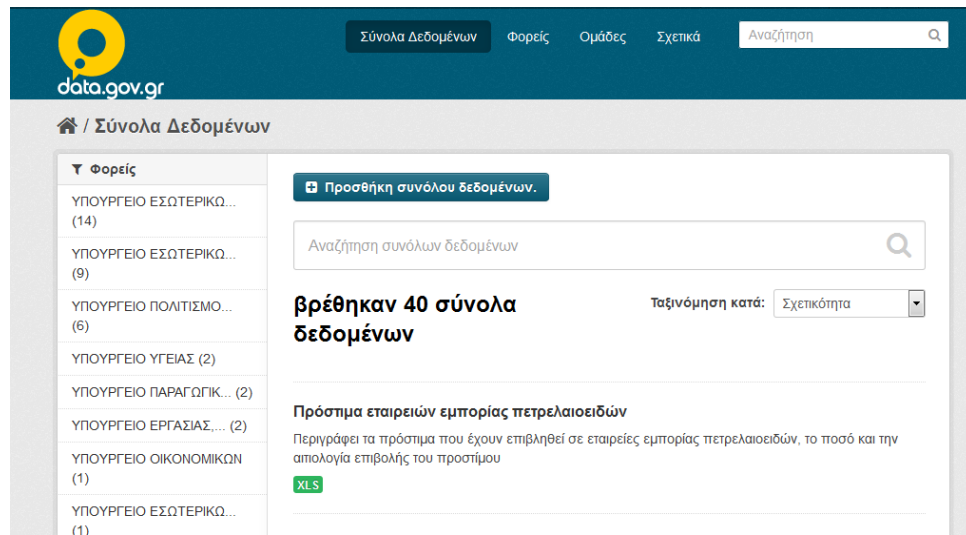
Διαγραφή * Απαιτούμενο πεδίο **Regenerate API Key** **Ενημέρωση προφίλ**

Δ. Καταχώρηση Νέου Συνόλου Δεδομένων

1. Για την καταχώρηση νέου συνόλου δεδομένων ο χρήστης επιλέγει **“Σύνολα Δεδομένων”** που βρίσκεται στο κέντρο στο πάνω μέρος της οθόνης:



2. Στη συνέχεια επιλέγεται **“Προσθήκη Συνόλου Δεδομένων”**:



3. Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα κάτωθι πεδία προς συμπλήρωση:

Τι είναι τα σύνολα δεδομένων;

Ένα σύνολο δεδομένων είναι μια συλλογή πηγών δεδομένων (όπως αρχεία), μαζί με μια περιγραφή και κάποιες άλλες πληροφορίες, σε μια σταθερή διεύθυνση URL. Σύνολα δεδομένων είναι αυτό που βλέπουν οι χρήστες κατά την αναζήτηση των δεδομένων.

1 Δημιουργήστε ένα σύνολο δεδομένων

2 Προσθέστε δεδομένα

Τίτλος: π.χ. Ένας περιγραφικός τίτλος
* URL: data.gov.gr/dataset/<dataset> Επεξεργασία

Περιγραφή: π.χ. Χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα
You can use Markdown formatting here

Ετικέτες: π.χ. οικονομία, υγεία, διακυβέρνηση

Άδεια: Μη καθορισμένη άδεια
Ορισμούς Άδειών και επιπλέον πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο opendefinition.org

Custom License: custom license

Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ...

Ορατότητα: Ιδιωτικό

Πηγή: http://example.com/dataset.json

Έκδοση: 1.0

Δημιουργός: Ιωάννης Παπαδόπουλος

Email δημιουργού: ioannis.papadopoulos@example.com

- **Τίτλος:** εισάγεται ένας περιγραφικός τίτλος του συνόλου
- **Περιγραφή:** εισάγονται χρήσιμες πληροφορίες για το σύνολο
- **Ετικέτες:** Συμπληρώνεται ετικέτες που σχετίζονται με το σύνολο (πχ Δημόσια Διοίκηση, Οικονομία, Μεταφορές, Γεωχωρικά).
- **Άδεια:** επιλέγεται η μία από τις προκαθορισμένες άδειες για την αδειοδότηση του συνόλου. Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί από τον φορέα η χρήση προσαρμοσμένης άδειας για αυτό το σύνολο, το πεδίο “Άδεια” μένει κενό και συμπληρώνεται αντιστοίχως το πεδίο “Προσαρμοσμένη Άδεια” με το αντίστοιχο URL
- **Φορέας:** επιλέγεται ο αντίστοιχος φορέας
- **Ορατότητα:** γίνεται επιλογή μεταξύ των τιμών “Ιδιωτικό -Δημόσιο”. Εφόσον επιλεγθεί η τιμή “Δημόσιο”, το σύνολο δεδομένων είναι ορατό σε όλους, ενώ με την τιμή “Ιδιωτικό” μόνο στους πιστοποιημένους χρήστες του φορέα.

- **Πηγή:** Παρέχεται URL, εφόσον υπάρχει.
- **Έκδοση:** Αριθμός έκδοσης.
- **Δημιουργός:** Καταχωρείται η οργανωτική μονάδα η οποία παράγει το σύνολο δεδομένων (πχ διεύθυνση, τμήμα, υπηρεσία)
- **Email δημιουργού:** Καταχωρείται το email της οργανωτικής μονάδας.
- **Υπεύθυνος Συντήρησης:** Καταχωρείται το όνομα του υπεύθυνου για την ανάρτηση και ανανέωση του συνόλου δεδομένων.
- **Email Υπευθύνου Συντήρησης:** Καταχωρείται το υπηρεσιακό email του υπευθύνου
- **Προσαρμοσμένο Πεδίο:** Με την χρήση των προσαρμοσμένων πεδίων μπορούν να προστεθούν νέα πεδία μεταδεδομένων για το συγκεκριμένο σύνολο, που τυχόν κρίνει απαραίτητα ο φορέας, όπως λ.χ. ρυθμός ανανέωσης ή γεωγραφική κάλυψη.

4. Στη συνέχεια επιλέγεται “Προσθέστε Δεδομένα”:

Δημιουργός:

Email δημιουργού:

Υπεύθυνος Συντήρησης:

Email Υπευθύνου Συντήρησης:

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: Value:

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: Value:

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: Value:

The *data license* you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the *metadata values* that you enter into the form under the [Open Database License](#).

* Απαιτούμενο πεδίο

5. Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα κάτωθι πεδία προς συμπλήρωση:

🏠 / Σύνολα Δεδομένων / Δημιουργήστε ένα σύνολο δεδομένων

1 Δημιουργήστε ένα σύνολο δεδομένων 2 Προσθέστε δεδομένα

Τι είναι ένας πόρος :
Ένας πόρος μπορεί να είναι οποιοδήποτε αρχείο ή σύνδεσμος σε ένα αρχείο που περιέχει χρήσιμα δεδομένα.

Αρχείο:

Όνομα:

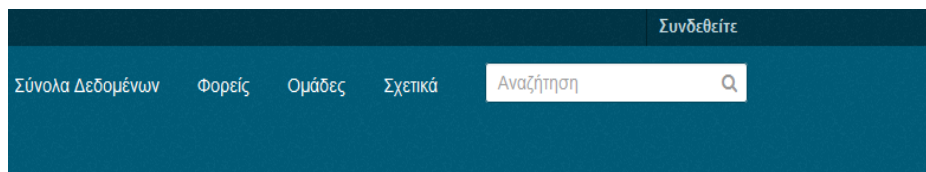
Περιγραφή:
You can use [Markdown formatting](#) here

Διαμόρφωση: This will be guessed automatically. Leave blank if you wish

- **Αρχείο:** Εδώ επιλέγεται είτε η ανάρτηση του ίδιου του πόρου (αρχείου), είτε η εισαγωγή συνδέσμου στην τοποθεσία που βρίσκεται ο πόρος (αρχείο). Προτείνεται η χρήση συνδέσμων, όταν αυτό είναι δυνατό.
- **Όνομα:** Καταχωρείται το όνομα του πόρου
- **Περιγραφή:** Καταχωρείται μία σύντομη περιγραφή του πόρου
- **Διαμόρφωση:** Καταχωρείται ο τύπος του πόρου. Προτείνεται καταρχήν η μη συμπλήρωση αυτού του πεδίου ώστε το σύστημα να ανιχνεύσει αυτόματα το τύπο.
- Ακολούθως επιλέγεται **“Αποθήκευση & Προσθήκη Άλλου”** για την προσθήκη επιπλέον πόρων στο ίδιο σύνολο, είτε **“Ολοκλήρωση”**

Ε. Διαχείριση Συνόλων Δεδομένων/Πόρων

1. Για την διαχείριση – επεξεργασία των συνόλων δεδομένων/πόρων του φορέα σας επιλέγετε το μενού «ΦΟΡΕΙΣ» και ακολούθως τον φορέα σας:



2. Στη συνέχεια επιλέγεται το σύνολο δεδομένων προς επεξεργασία:

3. Στην επόμενη οθόνη επιλέγεται «Διαχείριση»:


🏠 / Φορείς / ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ... / Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής
🔧 Διαχείριση

**Μητρώο Ψηφιακής Υπ
οδομής**

Ακόλουθοι
0

➕ Ακολουθήστε

📄 Φορείας



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙ
ΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
Σ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ
-ΠΡΩΗΝ ΥΔΜΗΔ**

Το πρώην Υπουργείο
Διοικητικής Μεταρρύθμισης
και Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης έχει
αρμοδιότητα σε: • Θέματα
οργάνωσης, λειτουργίας και
προσωπικού του δημόσιου
τομέα. Επιτελικός...
[διαβάστε περισσότερα](#)


📱 Social

📄 Google+

🐦 Twitter

📘 Facebook

🔒 Άδεια


[Creative Commons Αναφορά](#)



👤 Σύνολο Δεδομένων
👥 Ομάδες
🕒 Ροή Δραστηριότητας
🖼️ Σχετικά


Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής


Το Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής αφορά τους Φορείς του δημόσιου τομέα, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 3979/2011 (Α' 138), ήτοι οι κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, οι αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι ανεξάρτητες και ρυθμιστικές διοικητικές αρχές, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αυτών καθώς και οι φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, δηλαδή τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους και οι δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005.

Δεδομένα και Πόροι

 **Αναλυτικός Κατάλογος Μητρώων**
Αναλυτικός Κατάλογος Μητρώων (Registries) έως τον Ιούλιο του 2015

 **Αναλυτικός Κατάλογος Υπηρεσιών**
Αναλυτικός Κατάλογος Υπηρεσιών (Services) έως τον Ιούλιο του 2015

 **Αναλυτικός Κατάλογος Λογισμικού**
Αναλυτικός Κατάλογος Λογισμικού (Software) έως τον Ιούλιο του 2015

 **Αναλυτικός Κατάλογος Εξοπλισμού**
Αναλυτικός Κατάλογος Εξοπλισμού (Hardware) έως τον Ιούλιο του 2015

[↩ Εξερευνήστε](#)

[↩ Εξερευνήστε](#)

[↩ Εξερευνήστε](#)

[↩ Εξερευνήστε](#)

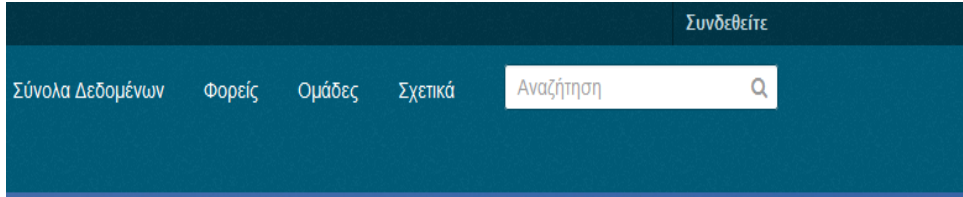
🏠 Δημόσια Διοίκηση

Επιπρόσθετες πληροφορίες

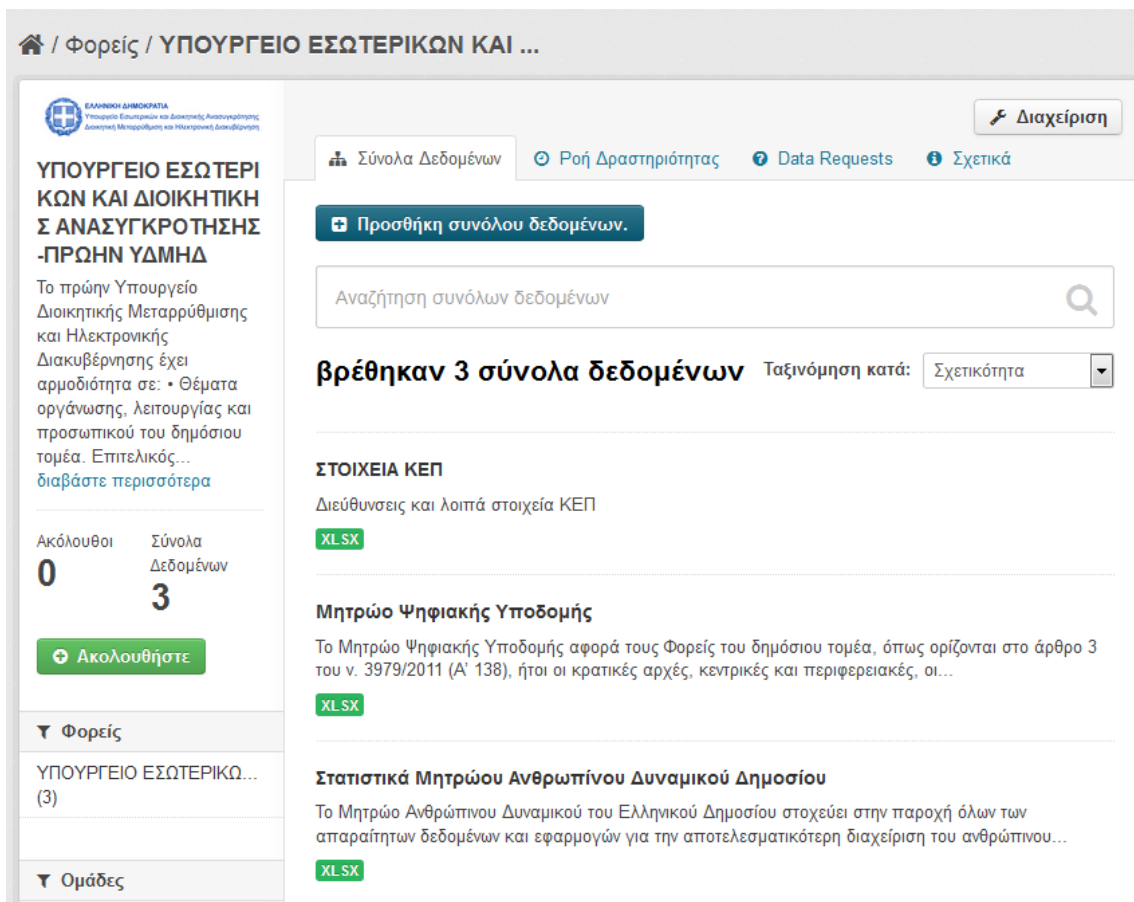
Πεδίο	Τιμή
Πηγή	http://apps.ktpae.gr/elinventory/Home/Index
Δημιουργός	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Κατάσταση	active
Last Updated	Ιούλιος 17, 2015, 11:14
Δημιουργήθηκε	Ιούλιος 17, 2015, 10:56

ΣΤ. Διαχείριση Φορέα

1. Για την διαχείριση των πληροφοριών του φορέα σας επιλέγεται το μενού «Φορείς» και ακολούθως τον φορέα σας:



2. Στην συνέχεια επιλέγεται η επιλογή «Διαχείριση»:



Home / Φορείς / ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ...

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Διεύθυνση Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ Σ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -ΠΡΩΗΝ ΥΔΜΗΔ
Το πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε: • Θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του δημόσιου τομέα. Επιτελικός...
[διαβάστε περισσότερα](#)

Ακόλουθοι: 0 | Σύνολα Δεδομένων: 3
[Ακολουθήστε](#)

Φορείς
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩ... (3)

Ομάδες

Διαχείριση

Σύνολα Δεδομένων | Ροή Δραστηριότητας | Data Requests | Σχετικά

Προσθήκη συνόλου δεδομένων.

Αναζήτηση συνόλων δεδομένων

βρέθηκαν 3 σύνολα δεδομένων Ταξινόμηση κατά: Σχετικότητα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠ
Διεύθυνσεις και λοιπά στοιχεία ΚΕΠ
[XLSX](#)

Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής
Το Μητρώο Ψηφιακής Υποδομής αφορά τους Φορείς του δημόσιου τομέα, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 3979/2011 (Α' 138), ήτοι οι κρατικές αρχές, κεντρικές και περιφερειακές, οι...
[XLSX](#)

Στατιστικά Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου
Το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου...
[XLSX](#)

3. Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα κάτωθι πεδία προς επεξεργασία:

🏠 / Φορείς / ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ... / Διαχείριση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
Διεύθυνση Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -ΠΡΩΗΝ ΥΔΜΗΔ
Το πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε: • Θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του δημόσιου τομέα. Επιτελικός...
[διαβάστε περισσότερα](#)

Επεξεργασία

Όνομα: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ-ΠΡΩΗΝ ΥΔΙ
* URL: data.gov.gr/organization/ydmed

Περιγραφή: Το πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αρμοδιότητα σε:
• Θέματα οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του δημόσιου τομέα. Επιτελικός συντονισμός των φορέων δημόσιου τομέα σε θέματα όπως ο εκσυγχρονισμός της οργανωτικής δομής και λειτουργίας, η γενική
You can use Markdown formatting here

URL εικόνας: http://www.ydmed.gov.gr/wp-content/uploads/logo_ydmed_eswterokwn_gr_361

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: διαυγεια URL Value: [://www.diauveia.gov.gr](http://www.diauveia.gov.gr)

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: Value:

Προσαρμοσμένο Πεδίο: Key: Value:

* Απαιτούμενο πεδίο

- **Όνομα:** Εδώ μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα του φορέα σας
- **Περιγραφή:** Μία περιγραφή του φορέα σας
- **URL εικόνας:** Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να εισάγεται ένα «λογότυπο» για το φορέα σας

Στο πεδίο «Περιγραφή» ή στο «Προσαρμοσμένο Πεδίο», πρέπει να γίνει αναφορά στον ΑΔΑ την απόφασης διάθεσης του φορέα σας.